

WNIOSEK O NAJEM WYPOSAŻENIA PLENEROWEGO

1. Dane wnioskodawcy:

- Imię i nazwisko / nazwa instytucji:
- Adres:
- Telefon kontaktowy: E-mail:
- NIP / PESEL:

2. Termin wynajmu:

- Data odbioru sprzętu:
- Data zwrotu sprzętu:
- Miejsce użytkowania sprzętu:

2. Zakres wynajmu:

- ☐ krzesło rozkładane szt.
- ☐ stół cateringowy szt.
- ☐ stolik koktajlowy szt.
- ☐ obrus na stół cateringowy szt.
- ☐ obrus na stół koktajlowy szt.
- ☐ pokrowiec na krzesło szt.
- ☐ inne:

3. Uwagi / dodatkowe potrzeby (opcjonalnie):

.....

4. Oświadczenia:

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem wynajmu wyposażenia plenerowego WDK i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Zobowiązuję się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wynajmem oraz ewentualnych szkód.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)